

MANDÁTNA ZMLUVA č. 02/2021

O obstarávaní územnoplánovacej dokumentácie podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka

Čl. I.

Zmluvné strany

1. Mandatár: **TRIPLAN, s.r.o.**
Ulica, číslo: Horná 81, 974 01 Banská Bystrica
zastúpený: Ing. arch. Peter Valko, konateľ spoločnosti
IČO: 48 311 952
DIČ: 2120130210
IČ DPH: nie je platiteľ
(v ďalšom texte " mandatár ")
2. Mandant: **Obec Čakany**
Ulica, číslo: Čakany 115
PSČ, Obec: 930 40 Čakany
zastúpený: Lívia Bugárová, starostka obce
IČO: 00 305 324
(v ďalšom texte "mandant")

Čl. II.

Predmet zmluvy

1. Mandatár sa zaväzuje, že v rozsahu dohodnutom v tejto zmluve a za podmienok v nej uvedených pre mandanta a jeho menom bude vykonávať práce spojené s obstarávaním územnoplánovacej dokumentácie Územný obce Čakany – etapa Návrh.
2. Práce spojené s obstarávaním územnoplánovacej dokumentácie budú vykonávané prostredníctvom odborne spôsobilej osoby v zmysle § 2a zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v platnom znení – Ing. arch. Miroslava Valkovej.
3. Mandant sa zaväzuje, že za vykonanie a zariadenie dohodnutých činností zaplatí mandatárovi odmenu vo výške podľa tejto zmluvy.

Čl. III.

Rozsah a obsah predmetu plnenia

V rámci predmetu plnenia vykoná a zariadi mandatár nasledovné činnosti :

1. Spracovanie Oznámenia o strategickom dokumente a súvisiacej žiadosti,
2. Dohľad nad spracovaním návrhu,
3. Dohľad nad spracovaním strategického dokumentu,
4. Zabezpečenie prerokovania návrhu a strategického dokumentu - oznámenie, zvolanie verejného prerokovania SEA, zápis z verejného prerokovania SEA,
5. Vyhodnotenie pripomienok dotknutých obcí, orgánov štátnej správy, fyzických a právnických osôb, dohodnutie návrhu s dotknutými orgánmi štátnej správy v spolupráci s obcou,
6. Odovzdanie pokynu spracovateľovi územnoplánovacej dokumentácie na dopracovanie v zmysle vyhodnotenia pripomienok,
7. Príprava podkladov na schvaľovanie územnoplánovacej dokumentácie, správy o prerokovaní územnoplánovacej dokumentácie, návrhu uznesenia o schválení, návrhu VZN, ktorým sa vyhlási záväzná časť ÚPN obce,

8. Príprava materiálu na preskúmanie okresným úradom podľa § 25 stavebného zákona,
9. Príprava materiálu na prerokovanie a schválenie v obecnom zastupiteľstve,
10. Spolupráca pri spracovaní čistopisu, vyhlásení záväznej časti podľa § 27 stavebného zákona a uložení územnoplánovacej dokumentácie podľa § 28 stavebného zákona,
11. Zabezpečenie vypracovania registračného listu územného plánu.

Čl. IV.

Odmena mandatára

Odmena za práce a činnosti podľa predmetu tejto zmluvy je dohodnutá zmluvnými stranami nasledovne:

1. V čiastke **500,00 €** za vypracovanie Oznámenia o strategickom dokumente po zaslaní Oznámenia a súvisiacej žiadosti.
2. V čiastke **300,00 €** za zaslanie podkladov pre prerokovanie dokumentácie – po zaslaní podkladov,
3. V čiastke **1.800,00 €** po predložení materiálu na schválenie dokumentácie obecnému zastupiteľstvu,
4. V čiastke **300,00 €** po vypracovaní podkladov na uloženie dokumentácie a vypracovaní registračného listu.
5. V sume sú zahrnuté celkovo 3 rokovacie dni (výrobné výbory, konzultácie, účasť na verejnom prerokovaní, účasť na opätovnom prerokovaní uplatnených pripomienok). Prípadné ďalšie rokovania nad základom stanovený rámec (riešenie rozporov, doplňujúce konzultácie s mandantom, spracovateľom) budú fakturované nasledovne: za prvú hodinu rokovania v čiastke 70,00 €, za ďalšiu hodinu rokovania hodinovou sadzbou 30,00 €/hod..
6. Iné úkony vzťahujúce sa k predmetu zmluvy, ktoré budú mandantom požadované (vyjadrenia pre rôzne orgány a organizácie, pre činnosť stavebného úradu a pod.) budú fakturované v sume 40,00 € / hod.
7. Podkladom pre zaplatenie odmeny bude daňový doklad - faktúra vystavená mandatárom po ukončení dohodnutých prác. Splatnosť faktúry je 10 dní odo dňa vystavenia.

Čl. V.

Výpoveď zmluvy

1. Mandatár si vyhradzuje právo odstúpiť od zmluvy v prípade, že predmet riešenia nebude v súlade s odborným názorom mandatára.
2. V ostatných prípadoch platí jednomesačná výpovedná lehota, ktorá začína plynúť nasledujúcim dňom po doručení druhej strane.

Čl. VI.

Osobitné dojednania

1. Podkladom pre plnenie mandatára budú odovzdané – kópia uznesení obecného zastupiteľstva vzťahujúcich sa k predmetu zmluvy, došlá pošta ohľadom spracovania územnoplánovacej dokumentácie.
2. Mandatár sa zaväzuje pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou.
3. Mandatár môže požadovať účasť mandanta pri rozporových konaniach s dotknutými orgánmi a právnickými a fyzickými osobami.

4. Zmluvu je možné meniť len na základe písomných dodatkov chronologicky očíslovaných a po vzájomnej dohode zúčastnených strán.

Čl. VII.
Všeobecné dojednania

1. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch písomných vyhotoveniach, pre každú zmluvnú stranu po jednom.
2. Táto zmluva je platná a účinná dňom podpisu oboma Zmluvnými stranami.
3. Táto zmluva obsahuje úplnú dohodu medzi Zmluvnými stranami.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu porozumeli, že ich vôľa uzavrieť zmluvu je slobodná a vážna a na znak svojho súhlasu s ním ho potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.

- 8 -07- 2021
V Čakanoch,



starosta obce

- 8 -07- 2021
V Banskej Bystrici,

Mandatár :
Ing. arch. Peter Valko
konateľ spoločnosti